

Formula4gl-ERP

SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS

Acueducto Alcantarillado Aseo, Gas y/o Energía



Es el resultado de la experiencia de más de 20 años de Formula 4GL en desarrollo e implementación de sistemas de gestión Empresarial, necesidades de los clientes y disponibilidad de las últimas tecnologías. Se accede a través de un navegador web por medio de una red como internet o intranet. (Web Based).

La aplicación es Web por lo tanto usted puede tener control sobre toda su compañía sin importar en qué lugar del mundo se encuentren sus usuario, usted puede conocer que están haciendo cada una de las personas de su compañía, a la vez que se puede comunicar con ellos.

A continuación le nombramos algunas de las razones más importantes por las cuales Formula 4gl es su solución.

01

Acceso a la información a través de la Web de forma

- remota y en tiempo real, permitiendo eficiencia en los procesos de usuario, centralización, y confiabilidad de la información.

02

Actualización y mantenimiento en línea ya que no

- requiere distribuir e instalar software en las estaciones del cliente.

03

Soporte remoto evitando el desplazamiento al cliente reduciendo costos y tiempos de respuesta.

04

Bajos requerimientos de infraestructura ya que la

- aplicación no se instala en cada estación, sino en un servidor, operando dentro de una ventana del explorador Web.

05

Facilidad de uso ya que el usuario no requiere de un

- conocimiento detallado del software para utilizarlo. La curva de aprendizaje se reduce debido a que la solución le permite al usuario aprender rápidamente.

06

Módulo de Business Intelligence mostrando gráficamente los principales indicadores e información relevante mediante reportes activos y DashBoard en línea y en tiempo real.

Formula 4gl Servicios Publicos Realiza una efectiva gestión comercial con la venta de los productos y servicios a los usuarios permitiendo la emisión de facturas con formalidades plenas. Recaudo automático ayudado con la impresión del código de barras en las facturas, actualizando el sistema financiero y la cartera de los usuarios automáticamente. Administra las deudas de los suscriptores de los servicios separada por los diferentes conceptos. Permite registrar controlar y parametrizar usos, estratos, rutas, conceptos de liquidación, facturación de múltiples servicios y conceptos, administración de tarifas de los diferentes servicios.

• VENTAS

Proporciona la gestión integral de las ventas de todos los tipos de productos y servicios a los usuarios, permitiendo la emisión de facturas con formalidades plenas. Controla, registra y administra las cotizaciones, pedidos, remisiones, facturas y devoluciones. Está en línea con inventarios, cartera y contabilidad. Controla y maneja servicios y productos comercializados a través de la factura a un periodo determinado de meses a diferentes tasas de intereses.

• FACTURACION DEL SERVICIO

Permite registrar, controlar y parametrizar: Usos, Estratos, Rutas, Conceptos de Liquidación; Incorporación de nuevos clientes y modificación a su información, Facturación de múltiples servicios y conceptos, Administración de tarifas de los diferentes servicios.

Administra la facturación, con estos procesos por ciclo: Registro de Lecturas desde medios electrónicos o haciendo la captura manual; Crítica: Análisis de las lecturas migradas de un medio electrónico o digitado manualmente por consumo promedio, fluctuaciones severas o con respecto a la lectura y consumo anterior; Correcciones o ajustes después de haber realizado la crítica; Liquidación de la facturación de acuerdo a los parámetros para cada periodo; Impresión de las facturas; Cierre del ciclo; Impresión de los diferentes informes del cierre; Generación y cargue de informes al SUI, Superintendencia y demás entidades; Generación de informes con indicadores y gráficos.

• CONTROL DE INVENTARIOS

En el módulo de inventarios se concentra toda la configuración de planeación y todo el manejo transaccional involucrado en la recepción y aceptación de mercancías compradas, en la logística de transferencias de productos y la entrega de consumos generales y de partes; actualiza en línea el estado de las órdenes de compra y las requisiciones a las que hacen referencia esos movimientos. Concentra también todo el manejo de reportería con una muy buena gama de opciones para consultar y presentar el kárdex, las existencias por ítem, almacenes, ubicaciones y seriales. Control de inventarios físicos y conteos físicos para mayor control de la exactitud del inventario.

A través de este módulo se registran las entradas y salidas de mercancías que afectan el Almacén, y permite Llevar el control de los inventarios en el momento que lo requiera la entidad, Controla las existencia por bodega y los movimientos entre ellas, Permite tener información actualizada de los saldos de cada ítem, En cada operación efectúa el comprobante contable trasladándolo en forma automática al subsistema de contabilidad, Integración con Compras, Ventas, Contabilidad y Activos Fijos.

• FACTURACIÓN DE INSTALACIONES

Mediante formatos especiales controla la instalación de nuevas acometidas del servicio o el cambio de los medidores, recaudando el anticipo y facturando las acometidas y los medidores con la posibilidad de que automáticamente el saldo por recaudar sea financiado dentro de la factura de cobro mensual.

• RECAUDO

Provee un sistema de recaudo automático ayudado con la impresión del código de barras en las facturas, el cual actualiza el sistema financiero y la cartera de los usuarios automáticamente, proporcionando los cuadros por cajero y/o ventanilla.

• CARTERA Y FINANCIACION

Administra de manera integral las deudas de los suscriptores de los servicios, separada por los diferentes conceptos. Financiación y Refinanciación de Deudas, Notas débito y crédito por concepto y periodo determinado, Acuerdos de pago, Extractos del suscriptor por concepto y por fecha.

• COMPRAS

Con base en el modelo MRP y cantidad a pedir o partiendo de las requisiciones específicas de los usuarios; el módulo de compras del ERP Formula 4gl permite generar de manera automática ordenes de compras. En el módulo de cotizaciones todos los requerimientos son analizados y terminan convirtiéndose en órdenes de compra para su posterior aprobación.

Existen opciones adicionales para generar órdenes en forma directa y solicitudes en forma directa a una bodega o localización específica. Informes estadísticos de compras por proveedor, producto o la combinación de los mismos entre rangos de fecha y comparativos, se ofrecen como una herramienta gerencial para facilitar cualquier análisis relacionado con el tema al encadenar este módulo con las cuentas por pagar al momento de registrar y cruzar facturas de proveedores con las órdenes de compra y los comprobantes de recepción de mercancía debidamente aprobados.

SUITE FINANCIERA



• PRESUPUESTO

Integra en una sola herramienta el manejo total del presupuesto desde el presupuesto inicial o aprobado, adiciones, traslados, recortes, hasta la elaboración de todos los documentos soporte tales como CDP, RP, OBG, GIROS, integrando con los comprobantes contables correspondientes, hasta la elaboración automática de completos informes presupuestales que resumen y comparan lo presupuestado contra lo ejecutado, con porcentajes de cumplimiento, variaciones, etc. Todo el proceso, integrado de principio a fin e integrado con Contabilidad General de Formula 4gl.

• COMPRA DE SERVICIOS

Ideal para empresas de servicios que compran bienes y servicios no inventariables (sin control de kárdex); permite manejar desde las órdenes de compra hasta las compras directas, además de la automatización de los eventos contables automatizando al 100% la generación de asientos contables vinculados.

• CUENTAS POR PAGAR

Este módulo permite el control contable de las adquisiciones, ventas, retiros, depreciaciones, ajustes por inflación y valorizaciones, de acuerdo a las reglamentaciones de ley vigentes. Así mismo, permite el control administrativo y estadístico de los activos fijos en aspectos tales como: grupo al que pertenece, existencias, ubicación, responsable, costo de adquisición, proveedor, mejoras, valor en libros, etc. Genera los comprobantes contables de depreciaciones, ajustes por inflación y valorizaciones.

• VENTA DE SERVICIOS

Ideal para empresas de servicios públicos que venden bienes y servicios no inventariables (sin control de Kárdex) como instalaciones, etc.; Permite manejar solicitudes de usuarios con todas las características que desee configurar.

• CONTABILIDAD GENERAL

El módulo de Contabilidad es el receptor de todas las transacciones generadas en los diferentes frentes de actividad de la empresa; incluye Contabilidad General, Tributaria, Financiera, Flujos de caja, Flujos de efectivo, Gestión de impuestos, conciliación de cuentas bancarias, apertura de ejercicios y cierre anual.

Contiene gran variedad de extractos contables, una amplia gama de balances de análisis interno, un muy versátil generador de reportes, todos con posibilidad de establecer comparativos entre varios periodos y una potente gestión de sucursales, centros de operación y/o regionales.

• CUENTAS POR COBRAR

El módulo de cartera es un moderno y completo sistema que posee una operación extremadamente sencilla puesto que la elaboración de los recibos de recaudos y notas no involucra ningún tipo de precodificación, simplemente se informa el valor a recibir y se seleccionan en forma interactiva la caja y los documentos o facturas a cruzar.

• ACTIVOS FIJOS

El módulo de cuentas por pagar da un completo y flexible método para generar los pagos a los proveedores y acreedores de productos y servicios; De manera automática se genera un programa de pagos donde se seleccionan las facturas cuyos vencimientos cumplen con los criterios dados. De manera automática, generar los comprobantes de egresos, cheques y/o pagos electrónicos acorde a las necesidades.

COSTOS ABC



Costos ABC (Costeo Basado en Actividades), es un sistema modular e integrado que permite el control de los elementos que conforman el costo de producción, la planeación, el procesamiento de la información y la determinación de las estrategias para ser competitivo en el mercado.

FUNCIONES

El sistema de gestión de Costos ABC está conformado por una estructura modular, que facilita una correcta administración de la operación de costos, basados en las actividades de una empresa a través de los siguientes módulos especializados.

RECURSOS

El sistema de gestión de Costos ABC está conformado por una estructura modular, que facilita una correcta administración de la operación de costos, basados en las actividades de una empresa a través de los siguientes módulos especializados:

MODELOS

Mediante el sistema Costos ABC el usuario puede efectuar simulaciones de modelos de costos representados en forma de árboles, los cuales permiten llevar a cabo el plan estratégico de información, modelando así el negocio, basado en los procesos que conforman la cadena de valor y de apoyo, soportando la gestión y toma de decisiones a todo nivel, fundamentados en la aplicación de la tecnología por actividades.



// SISTEMA INTEGRAL DE NÓMINA Y GESTIÓN HUMANA



Reduzca la carga de trabajo en el departamento de Gestión Humana, al automatizar todos los procesos asociados a la gestión operativa y táctica del talento humano; alineada con las directrices estratégicas de la organización.

Integre la administración del recurso humano a la estrategia corporativa, automatizando los procesos asociados a la gestión operativa y táctica de su personal. Aproveche la tecnología web para expandir los análisis de información y descentralizar tareas que tradicionalmente han congestionado los departamentos de gestión humana.

Permite administrar la información del recurso humano en forma directa y oportuna, Hacer una administración del recurso humano en términos de su promoción, desempeño y desarrollo, proyectar costos por concepto del recurso humano, administrar los pagos al recurso humano por diferentes conceptos.

Efectúa la liquidación quincenal o mensual de sueldos, generando en este proceso todos los informes requeridos para su pago, además acumula toda la información necesaria para llevar a cabo la liquidación de vacaciones, prima de servicios cesantías e intereses sobre cesantías, descuentos de días de liquidación, provisiones, etc. contabilizándola automáticamente.

Permite tener un control con respecto a los préstamos, libranzas y demás descuentos que deban efectuarse a los empleados con destino a terceros.